

预算录入及预算调整流程



项目基本信息 (单位: 元)

流水号:	201708000032		
部门名称:	(0070)医学院		
项目余额:			0.00 (元)
* 科研项目编号:	<input type="text"/>		
* 项目起始时间:	2011-12-27		
* 预算选项:	--不限-- ▼		

填写项目基本信息,包括项目批准号,项目名称和项目起止时间。
预算选项根据情况选择“预算录入”或“预算调整”。

预算录入:

严格按照项目任务书/计划书/合同填写“本次追加金额(元)”。
说明:预算录入金额为项目资助的总金额,不包括配套/自筹经费,与目前到账金额无关,与支出情况无关。若任务书/计划书中涉及间接经费/管理费、绩效等,需一并填入,若没有涉及,可不填。填好后保存,提交,等待审核。

审核状态:1级审核-待审核(即等待学院审核)

2级审核-待审核(即等待学校科技处审核)

审核完毕,已写入账务系统(即审核完毕,可报账)

说明:为监控项目经费预算支出,在项目经费到账后需完成预算录入才能进行正常经费报销。

预算调整：

在预算录入完成的基础上，若发现部分经费科目余额不足或超支，可进行相应的调整，调整原则如下：

- 1、在项目总预算不变的情况下，直接费用中的材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、及其他支出可根据实际情况进行预算调整；
- 2、直接费用中的会议费、差旅费、国际合作与交流费三项支出之间可以调剂使用，但不得突破三项支出预算总额，三项支出预算总额如需调减，可调剂用于其他方面支出；
- 3、直接费用中的设备费、劳务费、专家咨询费等预算不得调增，如需调减，可调剂用于其他方面支出；
- 4、间接费用不得调剂。

操作流程：

在预算录入完成的基础上，点击“预算申报”，生成全新的界面，进行预算调整。



已申报列表 (单位: 元)		
每页显示 10 条记录		
流水号	预算选项	
201410001047	预算录入	
显示 1 到 1 条记录, 共 1 条记录		

填写项目基本信息，“本次追加金额（元）”及“追加原因”。

示例：

额度编码	额度名称	初始金额（元）	累计追加金额（元）	结余金额（元）	追加原因	本次追加金额（元）
ZK0201	测试/计算/分析费	0.00	60000.00	40326.40	因实验方案调整，减少部分测试费用	-30000.00
ZK0202	能源/动力费	0.00	0.00	0.00		
ZK0203	会议费/差旅费	0.00	80000.00	66940.30	部分国际交流改为国内交流	50000.00
ZK0204	出版费/文献/信息传播事务费	0.00	60000.00	40798.79		
ZK0205	其它	0.00	0.00	0.00		
ZK0206	原材料/试剂/药品购置费	0.00	300000.00	158618.71	因实验拓展，需增加试剂耗材费	100000.00
ZK0207	其它材料费	0.00	0.00	0.00		
ZK0208	仪器设备费	0.00	20000.00	20000.00	由其他经费支出	-20000.00
ZK0209	实验室改装费	0.00	0.00	0.00		
ZK0210	协作费	0.00	0.00	0.00		
ZK0211	项目组成员出国合作交流	0.00	120000.00	120000.00	取消部分国际交流，改为国内交流	-50000.00
ZK0212	境外专家来华合作交流	0.00	0.00	0.00		
ZK0213	劳务费	0.00	120000.00	103600.00	因学生毕业，减少劳务支出	-50000.00
ZK0214	管理费	0.00	40000.00	0.00		
合计（元）：		0	800000	550284.2	注：【追加原因】最多可录入25个字。	0

说明：预算调整时，本次追加金额合计必须为“0”，无论经费科目调增或调减，都要写明合理原因。

填好后点击保存，提交，等待审核。当审核状态为“2级审核-待审核”时，打印纸质，项目负责人签字，提交学院科研办。学院审核盖章后交学校科技处审核，审核完毕后方可进行报账。

补充说明：

由于局域网限制，校外访问财务系统时，需要安装VPN，安装方法请登入厦门大学图书馆网站 library.xmu.edu.cn/查询。

